



# İLETİŞİM STRATEJİSİ

## 2024-2028

ARALIK, 2024



# İÇİNDEKİLER

1.	İLETİŞİM STRATEJİSİNİN AMACI VE YÖNTEMİ.....	1
	1.1 İletişim Stratejisinin Amacı.....	1
	1.2 İletişim Stratejisinin Yöntemi.....	2
	1.3 İletişim Stratejisi, Standartlar ve Mevzuat Arasındaki İlişki.....	3
2.	MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, AMAÇ VE HEDEFLER.....	6
	2.1 Temel Değerler .....	6
	2.2 Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	7
3.	PAYDAŞ ANALİZİ SONUÇLARI .....	8
	3.1 Paydaşların Tespiti.....	8
	3.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	8
	3.3 Paydaşların Değerlendirilmesi.....	11
	3.4 Paydaş Beklentilerinin Analizi.....	11
4.	İLETİŞİM PRENSİPLERİ .....	12
5.	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMDE BENİMSENEN STRATEJİLER .....	13
6.	PAYDAŞ İLETİŞİM PLANLARI .....	14
7.	ÖLÇME, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE YÖNLENDİRME.....	22



## KISALTMALAR

<b>GZFT</b>	: Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
<b>KİT</b>	: Kamu İktisadi Teşebbüsleri
<b>SKA</b>	: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TBMM</b>	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>YDK</b>	: Yüksek Denetim Kurumları



## SUNUŞ

Kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanması konusunda kritik bir role sahip olan Sayıştaylar için kurumsal iletişim stratejik bir öneme sahiptir. Gelişen teknoloji sayesinde bilgi, olağanüstü bir hızla yayılmakta ve kişiler arasındaki etkileşimi artırarak vatandaşların kamu kurumlarından olan beklentilerini yükseltmektedir. Etkin bir kurumsal iletişim, kişi ve kurumların doğru bilgiye zamanlı bir biçimde ulaşmasını sağlayarak şeffaflık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine, paydaş beklentilerinin karşılanmasına ve bu suretle topluma daha yüksek düzeyde katkı sunulmasına yardımcı olmaktadır. Bu nedenle Sayıştay kurumsal iletişiminde stratejik bir bakış açısıyla yaklaşmış ve 2024-2028 İletişim Stratejisini hazırlamıştır.



Kurumumuz 2024-2028 İletişim Stratejisini, Stratejik Planı'nda belirlediği kurumsal hedeflerine ulaşmak amacıyla, iletişimin temel ilkeleri olan açıklık, şeffaflık, nesnellik, zamanlılık ve netliği ön plana çıkararak oluşturmuştur. Stratejide, dijital iletişim araçlarının yaygınlaşması başta olmak üzere teknolojinin meydana getirdiği dönüşüm dikkate alınmış; paydaşlarımızla daha hızlı ve etkin iletişim kurulması ile geribildirim alınmasına odaklanılmıştır. Bu şekilde kurumsal iletişimimizin daha esnek, yenilikçi ve paydaşlarını merkeze alan bir bakış açısına sahip olması hedeflenmiştir.

Bütüncül ve katılımcı bir yaklaşımla oluşturulan 2024-2028 İletişim Stratejisinin Sayıştay faaliyetlerinin etkinliğini artıracığına olan inancımı belirterek, stratejinin hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

**METİN YENER**  
Sayıştay Başkanı





## 1. İLETİŞİM STRATEJİSİNİN AMACI VE YÖNTEMİ

### 1.1. İletişim Stratejisinin Amacı

Günümüz yönetim anlayışında iletişim, iyi işleyişe katkı sağlayan ve çalışma hayatında verimliliği artıran unsurların başında gelmektedir. Kamuda hesap verebilirlik ve saydamlığın sağlanmasında temel kurumlardan biri olan Sayıştay da paydaşları ile etkileşimini geliştirdiği ve iletişimi etkin bir araç olarak kullandığı ölçüde kamu mali yönetiminde iyi işleyişe katkısını artıracaktır. Bu doğrultuda Sayıştay, 2024-2028 döneminde iletişim amaçları, paydaşları ve iletişim stratejilerini kapsayan Sayıştay İletişim Stratejisini hazırlamıştır.

İletişim Strateji'sinin amacı; Sayıştayın 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda, denetimin katma değerinin artırılması ile paydaşlarla etkin iş birliğinin sağlanarak ulusal ve uluslararası düzeyde ortak fayda üretilmesini sağlayacak sistem ve süreçlerin oluşturulmasına katkı sağlamaktır. İletişim Stratejisi'nde, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), kurumsal dijital dönüşümün sağlanması ve denetimlerde yapay zeka uygulamalarının kullanılması ve yeni teknolojik gelişmelerin getirdiği ihtiyaçlar da dikkate alınarak çağın gerekleri ile uyumlu bir çerçeve ortaya konmaya çalışılmıştır.

2024-2028 Sayıştay İletişim Stratejisi; iletişimin temel ilkeleri olan açıklık, şeffaflık, nesnellik, zamanlılık ve netlik temelinde, Sayıştay ve paydaşları arasında raporlama fonksiyonunu aşan, geri bildirim mekanizmalarını öne çıkaran çift yönlü bir sistem olarak, proaktif bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Strateji, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri göz önünde bulundurularak geliştirilmiş olup ana paydaşlarla doğru bir şekilde iletişim kurmak için uygulanabilir ve ölçülebilir faaliyetler tanımlanmaya çalışılmıştır. Diğer taraftan denetimlerin yürütüldüğü ortamlardaki değişimler ve doğabilecek riskler de dikkate alınmış bu risklerin denetim ve yargılama faaliyetlerine olabilecek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması ya da azaltılması için gereken iletişim araçları oluşturulmuştur.

Hazırlanan İletişim Stratejisi ile aynı zamanda;

- Sayıştayın yarattığı değer ve faydaları paydaşlarına etkili bir şekilde iletebilmesi,
- Paydaşların denetim süreçlerine katılımının teşvik edilmesi,
- Sayıştayın rolleri ve sorumluluklarının daha iyi anlaşılması,
- Sayıştay çıktılarına tüm paydaşların erişebilirliğinin artırılması,
- Kamu sektöründe saydamlık ve hesap verebilirlik ihtiyacına yönelik paydaş farkındalığına katkıda bulunulması hedeflenmektedir.



## 1.2. İletifim Stratejisinin Yöntemi

Sayıştay İletifim Stratejisi, 2024-2028 Stratejik Planı ile güçlü bir bağ kurularak Şeffaf, objektif ve zamanında bilgilendirme sağlayacak Şekilde hazırlanmıŐtır. Stratejik Plan ile İletifim Stratejisi arasındaki bağlantı; Planda belirlenen kurumsal misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin, paydaş İletifim planları başta olmak üzere tüm hazırlık sürecinde dikkate alınması suretiyle kurulmuŐtur.

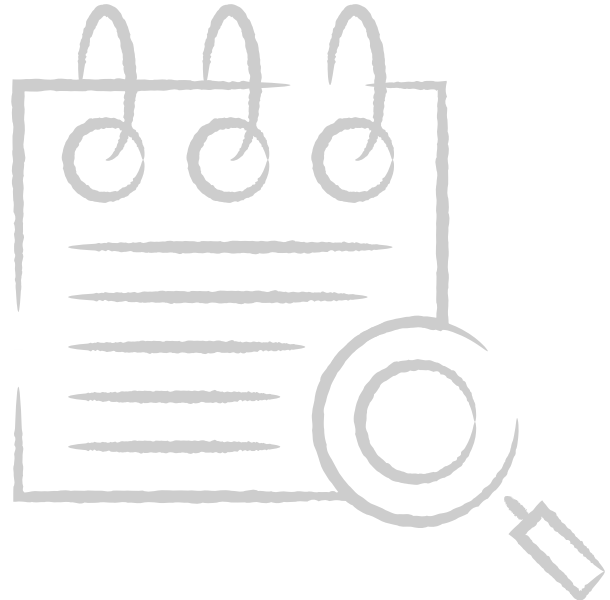
Strateji, SayıŐtayların paydaŐlarıyla başarılı bir etkileşimi gerçekteŐtirmeleri için gereken temel standart ve mevzuat göz önünde bulundurularak İletifim kapsamlı bir çerçeve üzerine inŐa edilmiştir. Bu bağlamda öncelikle İletifimden beklenen amaçlar ortaya konulmuŐ, daha sonra stratejik plan hazırlıkları kapsamında gerçekteŐtirilen Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler (GZFT) analizi ile Sayıştayın iç ve dış çevresinin değerlendirilmesi, bu değerlendirmeden hareketle Sayıştayın paydaŐlarının belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve yapılan paydaş beklenti analizlerinden faydalanılmıŐtır.

Paydaş analizi, iç paydaşlarla düzenlenen toplantılar, meslek ve yönetim mensuplarına yönelik gerçekteŐtirilen Çalışan Memnuniyet Anketi/İç Paydaş Anketi ve denetim programı kapsamında yer alan dış paydaşlarla yapılan Kurumsal Tanınırlık ve Dış Paydaş Anketi esas alınarak gerçekteŐtirilmiŐtir. Yapılan bu çalıŐmalarla katılımcılık anlayışı gereği paydaşların beklenti, görüş, öneri ve katkıları Stratejiye yansıtılmaya çalışılmıştır.

Bu analizler neticesinde ana paydaşlar olarak belirlenen grupların her biri için farklı İletifim planları tasarlanmıştır. İletifim planları, İletifimden beklenen faydanın en yüksek düzeyde gerçekteŐmesini sağlamak üzere; paydaşların beklentileri, kurum faaliyetlerine olan ilgi-etkileri, İletifimi etkili kılacak katılım ve yoğunluk çerçevesi (katılım yelpazesi) dikkate alınarak tasarlanmıştır. Bu planlarda ayrıca, faaliyetlere olan ilgiyi artırmak, etkin İletifim kanalları kurmak ve karşılıklı güvene dayalı bir iş birliği geliştirmek amaçı ile sırasıyla "yaklaŐtırıcı", "katılımcı" ve "konumlayıcı" olmak üzere üç temel strateji benimsenmiştir.

Tüm bu analiz ve değerlendirme süreçleri sonucunda oluşturulan İletifim Stratejisinin etkinliğini sağlamak amaçıyla; paydaş beklentilerinin, yeni gelişmelerin ve uygulamada alınan geri bildirimlerin sürekli olarak izlenip değerlendirilmesi ve henüz stratejik planlama dönemi bitmeden gerekli güncellemelerin yapılarak esnek bir uygulamanın sağlanması planlanmaktadır.

Sonuç olarak, paydaşlarla iş birliğinin artırılarak kamu yönetiminin gelişimine daha fazla ve aktif katkı sağlanması, paydaş beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak denetimler yapılması ile rehberlik ve eğitim faaliyetleri aracılığıyla kamuda iyi yönetişimin geliştirilmesine katkı sunulması Sayıştayın 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedefler arasında yer almaktadır. Bu yönüyle İletifim Stratejisi, stratejik planda yer alan ve aynı zamanda uluslararası standartlarda da yer verilen ilkelerin gerçekteŐtirilmesi için gereken unsurları içermektedir.



### 1.3. İletişim Stratejisi, Standartlar ve Mevzuat Arasındaki İlişki

Bu iletişim stratejisi geliştirilirken, aşağıda yer alan uluslararası standartlar dikkate alınmıştır:

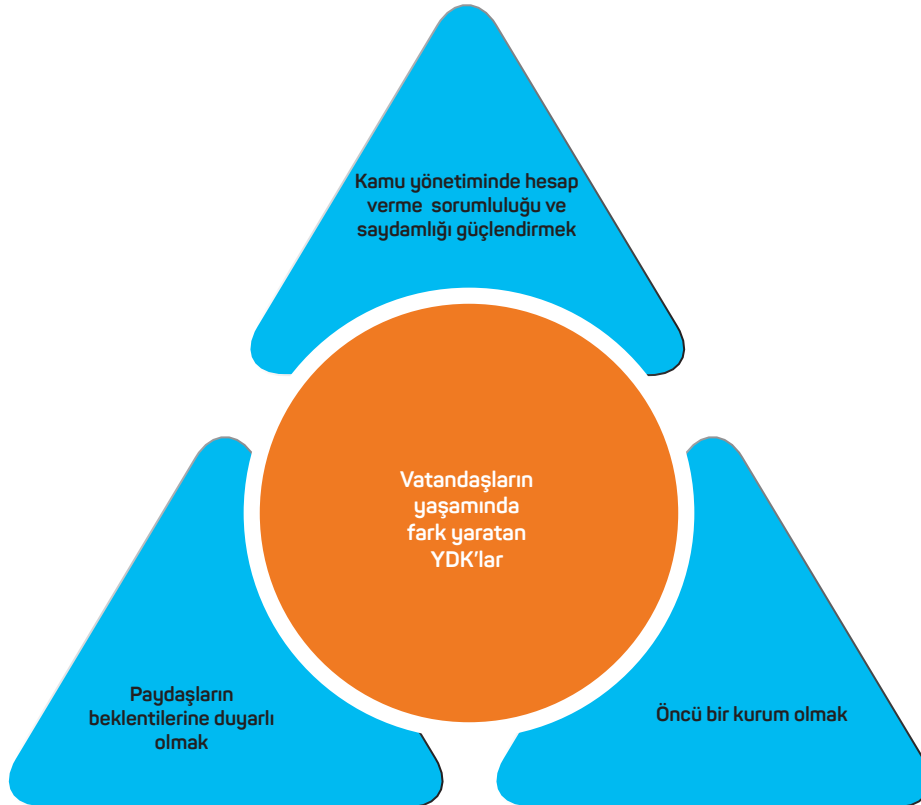
- INTOSAI-P 1 Lima Deklarasyonu
- INTOSAI-P 10 Yüksek Denetim Kurumlarının Bağımsızlığına İlişkin Meksiko Deklarasyonu
- INTOSAI-P 12 Yüksek Denetim Kurumlarının Kattığı Değer ve Sağladığı Faydalar – Vatandaşların Hayatında Fark Yaratma
- INTOSAI-P 20 Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu İlkeleri

INTOSAI-P 1, denetimle ilgili gerçekleştirilmesi gereken temel unsurların tanımlandığı, içeriğinde parlamento, hükümet ve denetlenen idareler ile ilişkileri düzenleyen dökümandır.

INTOSAI-P 10, iletişim stratejisinin başarılı biçimde uygulanması için sağlanması gereken ön koşulları içermektedir. Sayıştayın görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlandığı mevzuat, bu ön koşulları sağlamakta ve iletişime güçlü bir zemin hazırlamaktadır.

INTOSAI-P 12, Yüksek Denetim Kurumlarının (YDK) topluma sağladığı katkı ve faydanın değerlendirilmesini içermektedir. Bu standarda göre, YDK'nın topluma sağladığı katkı ve fayda üç boyutta ele alınmaktadır. Bunlar sırasıyla; kamu sektörü kurumlarının hesap verebilirlik, şeffaflık ve dürüstlüğü'nün güçlendirilmesi, vatandaşlar, parlamento ve diğer paydaşlar için değer yaratılması ve örnek bir kurum olarak yol gösterici olunmasıdır.

INTOSAI-P 20 ise, YDK'ların faaliyetlerini şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütmesini temin eden temel koşulları içermektedir. Bu bağlamda iletişim, şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlayan vazgeçilmez bir araçtır.



Sayıştayın görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlandığı mevzuat, kurumsal iletişimi desteklemekte ve iletişime güçlü bir zemin hazırlamaktadır.

Paydaşlarla kurulacak iletişime etki eden hususlar ve Sayıştayın tabi olduğu mevzuat arasındaki ilişki şu şekildedir:

### **Anayasal Çerçeve, Görev Alanı ve Başkan ile Üyelerin Teminatı**

Sayıştayın görev ve yetkilerinin dayanağının Anayasa olması, bağımsızlığının önemli bir unsurudur. Sayıştayın görev alanı, Anayasa'nın 69, 160, 161, 165'inci maddelerinde geniş bir biçimde tanımlanmaktadır. Ayrıca, Sayıştayın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri ile Başkan ve üyelerinin teminatının da kanunla düzenlenmesi bağımsızlığı desteklemektedir.

6085 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesine göre Sayıştay; bu Kanun ve diğer kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve kesin hükme bağlama işlerini yaparken işlevsel ve kurumsal bağımsızlığı olan bir kurum olarak tanımlanmıştır. Aynı Kanun'un 4'üncü maddesi ile denetim alanı tanımlanmış ve denetlenen idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketlerin, kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususların; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımının, kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerinin de Sayıştay tarafından denetleneceği belirtilmiştir.

### **Yetki ve Bilgiye Erişim**

Sayıştayın yetkileri 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 6'ncı maddesinde tanımlanmaktadır. Bu maddeye göre Sayıştay, 6085 sayılı Kanun'la veya diğer kanunlarla yüklendiği görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırılmaya, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.

Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dâhil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.

Sayıştay, denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye yetkilidir.

Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

6085 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesine göre, Kamu idareleri ve görevlileri, denetim ve inceleme ile görevlendirilmiş olanlara her türlü hesap, bilgi, belge ve kayıtları ibraz etmek, işlem, faaliyet ve malların fiili ve fiziki durumlarının görülmesini sağlamak, görevin düzenli olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak ve her türlü yardım ve kolaylığı göstermek zorundadır.

Tüm bu hükümler, bilgiye kısıtlanmamış bir erişim için kanuni çerçeveyi oluşturmaktadır.

### Raporlama Görevi

Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir. Sayıştay tarafından düzenlenen idare raporları konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne (TBMM) sunar.

Sayıştay raporlarının hazırlanma ve sunulma usul ve esasları kanunla belirlenmiştir. 6085 sayılı Kanun'un 38 ila 43'üncü maddelerinde, Sayıştay tarafından düzenlenecek raporların kamu idarelerine iletileceği ve TBMM'ye sunulacağı hükme bağlanmıştır. Aynı Kanun'un 44'üncü maddesi ile de raporların kamuoyuna duyurulması öngörülmüştür. Tüm bu anayasal ve yasal görev, yetki ve sorumlulukların etkili biçimde ifası için iletişim, stratejik bir önem taşımaktadır.



## 2. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, AMAÇ VE HEDEFLER

### MİSYON

Kamuda hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığa katkı sağlamak üzere denetim, yargılama ve rehberlik yapmak

### VİZYON

Köklü tarihinden aldığı birikimle sürekli yenilenen ve gelişen, daha iyi bir kamu yönetiminin oluŐması için hizmet eden Sayıştay

### 2.1. Temel Değerler

2024-2028 Stratejik Planı'na göre, Sayıştayın temel değerleri Őyledir:



#### • Bağımsızlık ve Tarafsızlık

Kurumsal ve işlevsel bağımsızlık, yargı yetkisini haiz bir yüksek denetim kurumu olan Sayıştayın varlığının ve tarafsız hizmetler sunabilmesinin ön koŐuludur. Denetimlerin önyargıdan uzak ve tarafsız bir biçimde yürütülmesi ve mesleki etik kurallarına uyulması kurumsal güvenilirliğin vazgeçilmez bir unsurudur. Bu nedenle Sayıştay Kanunu'nun 3'üncü maddesi ile de bu temel değer güvence altına alınmıştır.

#### • İyi YönetiŐim

Kurum yönetiminde hesap verebilirlik, saydamlık, etkinlik, katılımcılık, eŐitlik, adil olmak, tutarlılık, hukukun üstünlüğu, bilimsellik gibi iyi yönetiŐim ilkelerini gözetmek ve uygulamak temel ilkelerimizdendir. Bir yüksek denetim kurumu olan Sayıştay, aynı zamanda söz konusu iyi yönetiŐim ilkelerinin kamu kurumlarında uygulanmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları gerçekleŐtirmektedir.



#### • Beklentilere Duyarlılık

Parlamento ve kamuoyu ile diğer iç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarına duyarlı olunması, daha iyi bir kamu yönetimini hedefleyen ortak bir anlayıŐ içinde çözümler üretilmesi son derece önemlidir. Paydaş beklentilerinin alınması, bunların ilgili faaliyet ve çalışmalara yansıtılması, kurumsal planlama çalışmalarında duyarlı bir yaklaŐım benimsenmesi Sayıştayın öncelikleri arasında yer almaktadır.





### • İşbirliği

Kamu mali yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik rehberlik edebilmek için paydaşlarla iş birliği çalışmaları yapılması önem arz etmektedir. Sayıştay, gelişim ve değişimi desteklemek, çağın gerekliliklerini takip ederek bunların uygulamaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla iş birliği çalışmalarına önem vermekte ve tüm faaliyetlerinde bu anlayışı benimsemektedir.

### • Yeniliğe Açıklık

Günümüz dünyasında her alandaki hızlı gelişim ve buna bağlı olarak ortaya çıkan sorunlara kamu kurumlarının zamanında ve etkin çözümler bulmasını zorunlu kılmaktadır. Yeniliklere açıklık, sürekli takipte olmayı ve güncel gelişmelere karşı proaktif davranılmasını gerektirir. Bu nedenle sürekli gelişim anlayışıyla yeniliklerin izlenmesi, ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi Sayıştay için önceliklidir.



### • Mesleki Yetkinlik

Denetimde kalitenin sağlanması; görev bağımsızlığına sahip, yaratıcı ve analitik düşünen, ekip çalışmasına ve iş birliğine yatkın, denetim kültürünü ve etik değerleri özümsemiş, çağı yakalayan ve yeniliklere açık mensupların varlığıyla mümkün olacaktır. Bu inançla çalışanların bilgi ve becerilerinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.



## 2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

<b>AMAÇ 1: Denetimin katma değerini artırmak</b>	✓ Paydaş beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayan risk odaklı kurumsal denetim planları hazırlanacak ve denetimler yapılacaktır.
	✓ Denetim altyapısı ve denetim süreçleri güçlendirilecektir.
	✓ Denetim raporlarının kalitesi artırılabilecektir.
	✓ Denetimlerin kamu yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu etkisi artırılabilecektir.
	✓ Adil, hızlı ve etkin sonuç doğuran yargı süreçleri geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 2: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak fayda üretmek</b>	✓ Paydaşlarla iş birliği artırılarak kamu yönetiminin gelişimine daha fazla ve aktif katkı sağlanacaktır.
	✓ Denetlenen kurumlarla daha etkin iş birliği yapılacaktır.
	✓ SKA'ların gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak denetimler, eğitimler ve iş birliği çalışmaları yürütülecektir.
	✓ Uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke yüksek denetim kurumları ile etkin iş birliği yapılacaktır.
✓ Rehberlik ve eğitim faaliyetleri aracılığıyla kamuda iyi yönetişimin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	
<b>AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>	✓ Çalışan yetkinliği artırılabilecektir.
	✓ Dijital dönüşüm aracılığıyla süreçlerin verimliliği artırılabilecektir.
	✓ Kurumsal iletişim kapasitesi güçlendirilecektir.
	✓ Etik kültürü güçlendirilecektir.
	✓ Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.

### 3. PAYDAŞ ANALİZİ SONUÇLARI

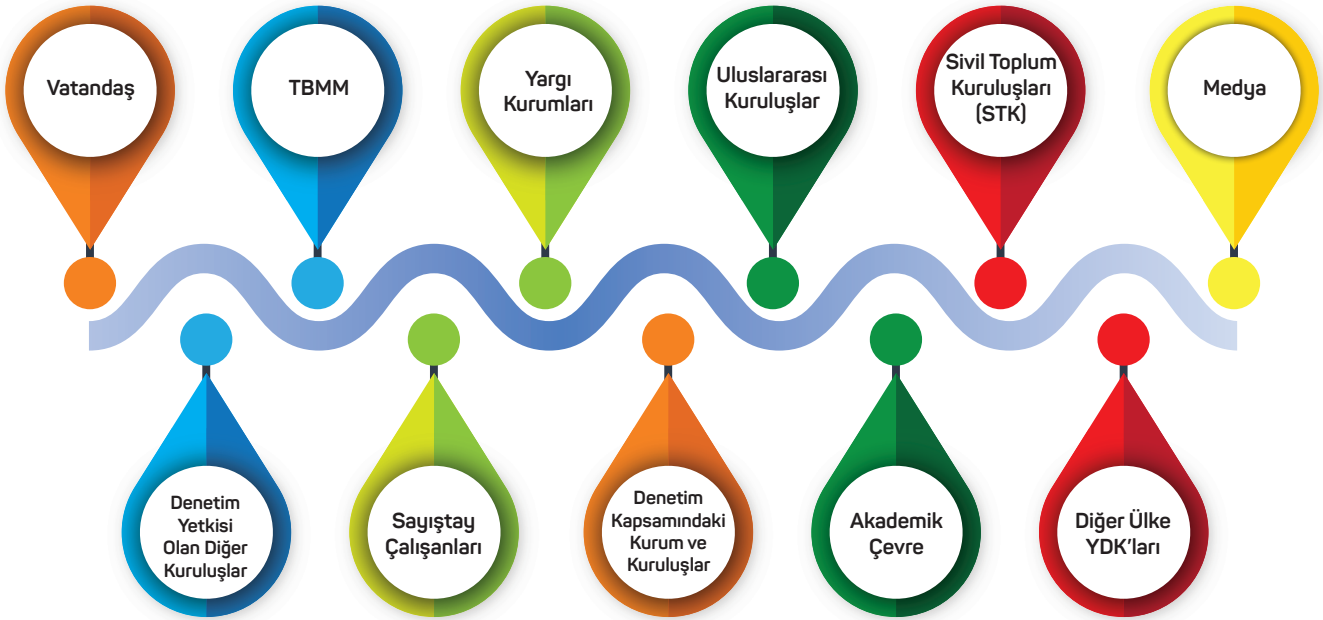
Paydaş, bir organizasyonun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, organizasyondan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya organizasyonu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

1. Paydaşların tespiti,
2. Paydaşların önceliklendirilmesi,
3. Paydaşların değerlendirilmesi,
4. Paydaş beklentilerinin analiz edilmesi.

#### 3.1. Paydaşların Tespiti

Sayıştayın iç ve dış çevre analizi sonucunda paydaş olarak belirlenen kurum, kuruluş ve kişiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

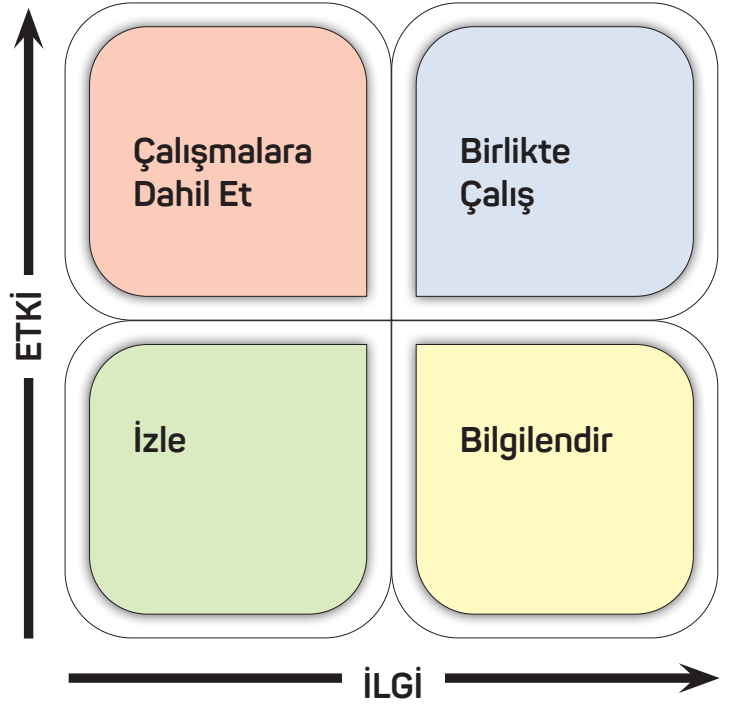


#### 3.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

İç ve dış çevre analizi sonucunda tespit edilen paydaşlarımızla olan mevcut iletişim süreçleri analiz edilmiş ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, iletişim süreçleri iyileştirilebilecek paydaşlar ilgi-etki analiz sonuçlarına göre sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırmada, tahsis edilebilecek zaman ve diğer maddi kaynaklar dikkate alınarak odaklanılması gereken paydaşlar; faaliyetlerimize olan ilgileri (önem düzeyleri) ve etkilerine göre önceliklendirilmiştir. Paydaşlarımızın önceliklendirilmesine esas teşkil eden ilgi-etki haritası aşağıda gösterildiği gibidir:



## PAYDAŞ İLGI-ETKİ HARİTASI



Yapılan önceliklendirme sonucunda paydaşlar dört kategori altında ele alınır. Bu kategoriler şunlardır:

**Birlikte Çalış:** Bu kategoride yer alan paydaşların faaliyetlere olan ilgisi ve etkisi yüksektir ve bunlar potansiyel ana paydaşlarımızı oluşturmaktadır. İletişim stratejisinde bu paydaşlara yoğunlaşılmalı ve faaliyetlere mümkün olduğu kadar dahil edilmeli, birlikte çalışılmalıdır.

**Çalışmalara Dahil Et:** Faaliyetlere olan ilginin düşük ancak etkinin yüksek olması durumunu tanımlamaktadır. Bu kategoride yer alan paydaşlarla kurulacak etkin iletişim yoluyla Sayıştay faaliyetlerine olan ilginin artırılması, bu paydaşların "birlikte çalış" kategorisine kaydırılması hedeflenmelidir.

**Bilgilendir:** Faaliyetlere olan ilgisi yüksek ancak etkisi nispeten düşük paydaşların yer aldığı kategoridir. Bu paydaşlar, düşük riskli faaliyetlere dahil edilebilir ve çeşitli alanlarda fikirleri alınabilir.

**İzle:** "İzle" kategorisi, faaliyetlere olan ilginin ve etkinin düşük olması durumunu tanımlar. Bu kategoride yer alan paydaşlarla genel iletişim kanalları (internet sitesi, haber bülteni gibi) aracılığı ile iletişim kurularak zaman içerisinde diğer kategorilerde sınıflandırılıp sınıflandırılmayacağı gözlemlenmelidir.

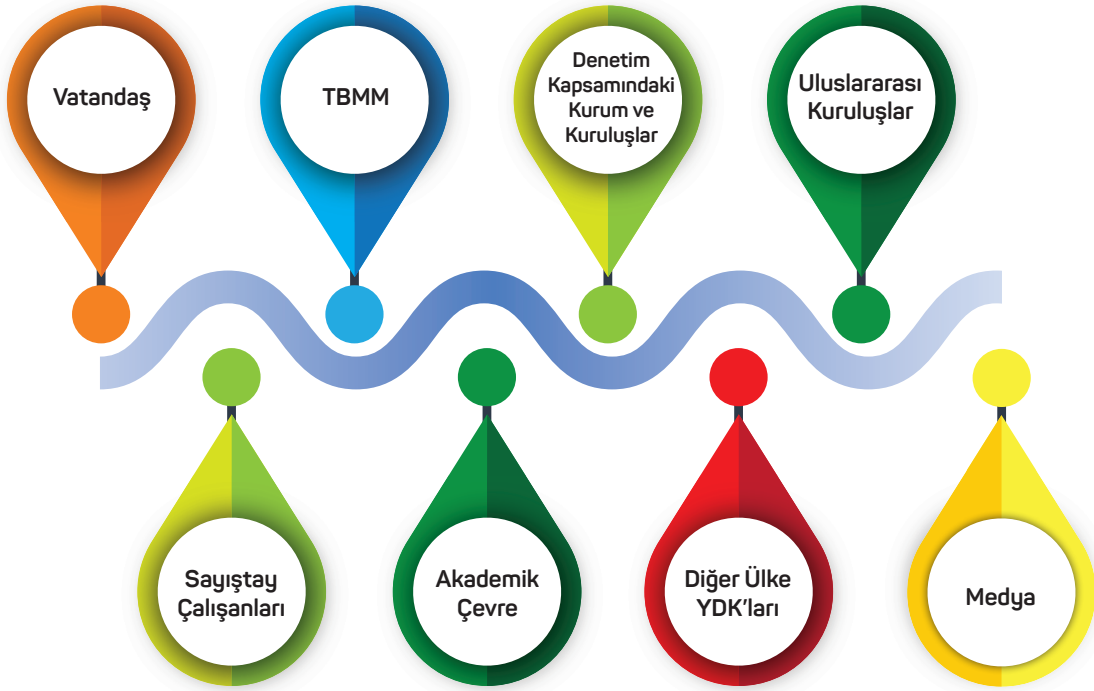
Tüm paydaşlarımız Sayıştay faaliyetlerine olan ilgi-etkilerine göre analiz edilmiş ve yukarıda açıklanan dört kategoriden hangisine dahil oldukları belirlenmiştir. Analiz sonucunda oluşturulan tablo aşağıda gösterilmektedir:

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem/İlgi Derecesi (Düşük/ Yüksek)	Etki Derecesi (Zayıf/Güçlü)	Önceliği
Vatandaş	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TBMM	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yargı Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Bilgilendir
Denetim Kapsamındaki Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Uluslararası Kuruluşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Ülke YDK'ları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Medya	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay Çalışanları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akademik Çevre	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Denetim Yetkisi Olan Diğer Kurumlar	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle

### Ana Paydaşlar

Her kuruluşun amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla etkileşimde bulunması gereken çok sayıda kişi, organizasyon ve grup vardır. Ancak zaman başta olmak üzere kaynakların ve fırsatların sınırlı olması, tüm kişi ve kuruluşlarla aynı düzeyde iletişim kurulmasını olanaksız hale getirmektedir. Bu nedenle öncelikli olarak etkileşimde kalınması gereken paydaşlardan bazıları, gerçekleştirilen paydaş analizi sonucunda ana paydaş olarak belirlenmiştir.

Bu bağlamda, paydaş analizi sonucunda "birlikte çalış" ve "çalışmalara dahil et" kategorilerine giren kurum ve kuruluşlar, iletişim planları oluşturulacak ana paydaşlar olarak belirlenmiş olup aşağıda gösterilmektedir:



### 3.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Gerçekleştirilen paydaş analizi sonucunda ana paydaşlar olarak sınıflandırılan paydaşlar ayrı bir değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bu değerlendirme sonucunda hangi ana paydaşın kurumun hangi ürün ve hizmetleri ile ilişkili olduğu ortaya konmuştur. Bu değerlendirme sonuçlarına göre ulaşılan paydaş hizmet/ürün matrisi Ek 1'de verilmiştir.

### 3.4. Paydaş Beklentilerinin Analizi

#### İç Paydaş Beklentileri:

Sayıştay meslek ve yönetim mensuplarının cevaplandığı çalışan memnuniyet ve iç paydaş anketi ile Sayıştay mensuplarının beklenti ve önerileri iletişim stratejisinin hazırlanmasında yönlendirici unsur olarak dikkatle ele alınmıştır. İç paydaşlar tarafından belirtilen beklenti ve öneriler aşağıdaki gibidir:

- Hem denetimlere ilişkin hem de uluslararası çalışmalara katılımı ilgili tecrübe aktarımının sağlanması için elektronik bir sistem kullanılması,
- Performans değerlendirme sisteminin daha etkin hale getirilmesi,
- Sayıştayın kamu idarelerine sunduğu danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin etkin şekilde kullanılması,

- İnsan Kaynakları Birim Başkanlığının güçlendirilmesi,
- Üst yönetim ve çalışanlar arasındaki iletişim mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- İç kontrol uyum eylem planı güncellemelerinin stratejik plan çalışmalarıyla eş güdümlü yürütülmesi,
- İletişim konusunda eğitimler verilmesi.

#### Dış Paydaş Beklentileri:

Dış paydaşlarımız; vatandaş, TBMM, yargı kurumları, denetim kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke YDK'ları, medya, denetim yetkisi olan diğer kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve akademik çevre olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda oluşturulan anket, paydaş ilgi-etki matrisine göre belirlenen 573 kurum ve kuruluşla gönderilmiştir. Gönderilen anketlere 2.878 cevap verilerek yoğun bir katılım sağlanmıştır. Dış paydaşlara yönelik olarak yürütülen anketlerin değerlendirilmesi sonucunda stratejik planlama çalışmalarında üzerinde önemle durulan dış paydaşlarımızın beklenti ve önerileri aşağıdaki gibidir:

- Uygulamasında tereddüt oluşan ve Sayıştay kararları ile içtihat haline gelen örnek uygulamaların site üzerinden paylaşılmasının sağlanması,
- Eğitim faaliyetleri ve içeriklerinin zenginleştirilmesi,
- Sosyal medyanın daha aktif kullanılması,
- Karar arama modülünün kriterler artırılarak daha işlevsel hale getirilmesi,
- TBMM ile aktif iş birliği ve çıkartılacak yasalar aracılığıyla çelişkili hususlara ilişkin rehberliğin sağlanması,
- Sayıştay tarafından gönderilen sorgulara kurumlar tarafından verilecek cevapların dijital ortamda gönderilmesinin yeterli bulunmasının sağlanması,
- Sayıştay web sitesinde soru, görüş ve önerilerin iletilebileceği bir platform oluşturulması.

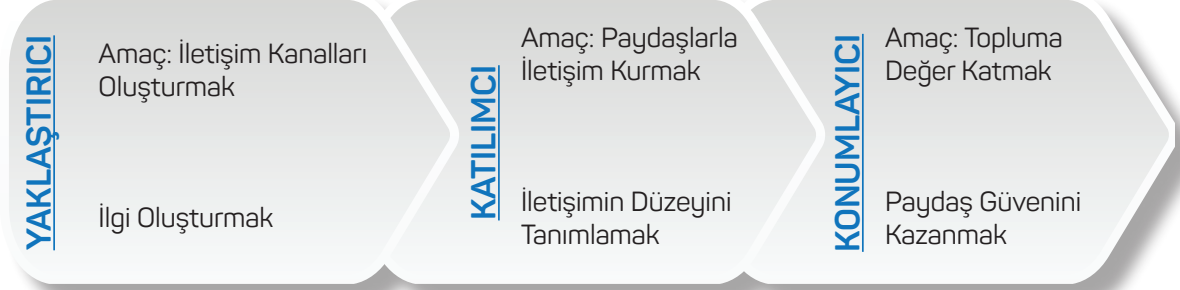
## 4. İLETİŞİM PRENSİPLERİ

2024-2028 İletişim Stratejisi hazırlanırken aşağıda belirtilen ilkeler ışığında hareket edilmiştir.

- İletişim faaliyetlerinin Sayıştayın misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik hedefleriyle uyumlu olmasını temin etmek,
- Doğruluk ve tarafsızlıktan ödün vermemek,
- Paydaş beklentilerinin farkında olarak zamanlı, sade ve faydalı bilgilere erişimi mümkün kılmak,
- Açık ve şeffaf iletişimi kurum kültürü olarak benimsemek,
- Değişimi yaratırken paydaşlarla birlikte çalışmak, katılımı ve diyalogu teşvik etmek,
- Sayıştayın tüm iletişim faaliyetlerinin güncel, anlaşılabilir ve erişilebilir olmasını sağlamak,
- Güvenli, destekleyici ve sürdürülebilir olmak.

## 5. PAYDAŞLARLA İLETİŞİMDE BENİMSENEREN STRATEJİLER

İletişim stratejileri geliştirilirken yapılan analizler ile beklentiler dikkate alınarak her bir paydaş için, ulaşılması istenen hedeflere bağlı olarak iletişim stratejileri geliştirilmelidir. Sayıştay, paydaşları için aşağıda açıklanan üç temel stratejiyi benimsemektedir.



**Yaklaşıcı iletişim stratejisi**, paydaşların kurum faaliyetlerine olan ilgisinin artırılmasını hedeflerken bunu sağlamak amacıyla iletişim kanalları oluşturmaya odaklanmaktadır.

**Katılımcı iletişim stratejisi**, mevcut ilgi düzeyi yeterli olarak değerlendirilen paydaşlar için daha katılımcı ve güçlü iletişim kanalları ve yöntemlerine odaklanmaktadır.

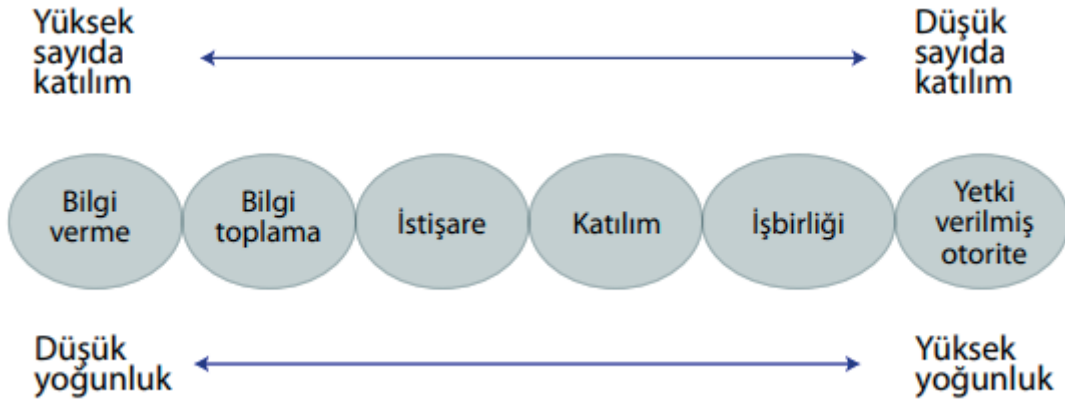
**Konumlayıcı iletişim stratejisi** ise katılımcı bir iletişimin sağlandığı, karşılıklı güvenin tesis edildiği paydaşlarla kurulan bağı güçlendirmeye, topluma değer katmaya odaklanmaktadır.

Ana paydaş olarak belirlenen grupların Sayıştaydan beklentileri, iletişim konusundaki GZTF analizleri ile faaliyetlere olan ilgi-etkileri dikkate alınarak her bir paydaş için bu üç stratejiden bir veya birkaçı benimsenmiştir:



Yukarıda açıklanan bu stratejilere uygun olarak her bir paydaş grubuyla kurulacak iletişimin yoğunluğu ve düzeyinin objektif olarak belirlenmesi gerekmektedir. Örneğin yaklaşımcı iletişim stratejisi benimsenen gruplar için ilgi artırmayı sağlayan daha düşük yoğunluklu bir iletişim hedeflenirken, konumlayıcı stratejilerin uygulanacağı gruplarla yoğun olarak birlikte çalışılabilecek fırsatlar yaratılacaktır. Aşağıda açıklanan "Katılım Yelpazesi", paydaşlarla kurulacak iletişimin yoğunluk düzeyinin objektif olarak tespitini sağlamak üzere oluşturulmuştur.

Katılım Yelpazesi



Bu çerçeve, şablonun solunda bulunan bilgi verme-toplama ve istişare gibi iletişim faaliyetlerinin çok katımlı düşük yoğunluklu bir etkileşimle; şablonun sağında yer alan katılım ve iş birliği gerektiren faaliyetlerin ise az sayıda paydaşla fakat daha yoğun bir iletişimle mümkün olduğu teorisine dayanmaktadır.

Bu teoriyi dikkate alarak paydaşların önceliklendirilmesinde; ilgisi ve /veya etkisi düşük olan paydaşlarla (ana paydaş sınıflaması dışında kalanlar ve yaklaşımcı iletişim stratejisi benimsenen paydaşlar) için bilgi verme/alma amacıyla; internet siteleri, bilgi formları, anketler gibi yüksek katımlı ancak düşük yoğunluklu araçlar benimsenmektedir. Katılımcı ve konumlayıcı iletişim stratejisi benimsenen paydaşlar için ise istişare, toplantı, katılım ve iş birliği yapmayı sağlayacak daha yoğun iletişim araçları tercih edilmektedir.

## 6. PAYDAŞ İLETİŞİM PLANLARI

Paydaş İletişim Planları, kurumun iç ve dış çevre analizi ile her bir paydaş için benimsenen stratejiler ve Stratejik Plan esas alınarak süreç analizi yöntemiyle oluşturulmuştur. Bu bağlamda, ana süreçler olarak tanımlanan kurum stratejik amaçları iletişim planlarının hareket noktasını oluşturmaktadır. Hedef ve performans göstergeleri ise bu planlarda dikkate alınan alt süreçler olarak karşımıza çıkmaktadır.

STRATEJİLER: Katılımcı ve Konumlayıcı	İLETİŞİM ARAÇLARI	İLGİLİ AMAÇ/ HEDEF	ZAMAN PLANLAMASI
TBMM'nin denetimle ilgili beklentilerini dikkate almak.	Sayıştay raporlarının görüşüldüğü TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu rapor; gündem ve toplantı tutanaklarının analiz edilmesi.	1.1/1.3/1.4	2025-2028
Denetimler sonucunda oluşturulan raporlar hakkında iletişim kurmak.	1. Parlamento'nun etkin şekilde bilgilendirilmesi, 2. Denetimler sonucunda ortaya çıkan sorunların TBMM'ye sunulması.	2.1	Her yıl Her yıl
Denetim raporlarının sade ve anlaşılabilir olmasını sağlamak.	Web sitesinde yayınlanan raporların daha anlaşılabilir hale getirilmesi ve TBMM'ye sunulması.	1.3	Her yıl

## PAYDAŞ

### TBMM

### AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Denetimin katma değerini artırmak.

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak fayda üretmek.

Hedef 1.1. Paydaş beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayan risk odaklı kurumsal denetim planları hazırlanacak ve denetimler yapılacaktır.

Hedef 1.3. Denetim raporlarının kalitesi artırılabilecektir.

Hedef 1.4. Denetimlerin kamu yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu etkisi artırılacaktır.

Hedef 2.1. Paydaşlarla iş birliği artırılarak kamu yönetiminin gelişimine daha fazla ve aktif katkı sağlanacaktır.

STRATEJİLER: Yaklaşıcı	İLETİŞİM ARAÇLARI	İLGİLİ AMAÇ/ HEDEF	ZAMAN PLANLAMASI
Denetimlerle ilgili vatandaş beklentilerini dikkate almak.	Vatandaşların denetimle ilgili beklentilerini (denetimlerin kapsami, raporların anlaşılabilirliği gibi konularda) ölçecek yöntemlerin uygulanması.	1.1	2025
Sayıştay faaliyetlerinin vatandaş ve medya (kamuoyu) tarafından daha iyi anlaşılmasını sağlamak.	Web sitesinin güncelliğinin sağlanması.	1	Her yıl
Denetim raporlarının vatandaş ve medya (kamuoyu) tarafından daha iyi anlaşılmasını sağlamak.	1. Denetim sonuçlarını özetleyen, görsel araçlar açısından zengin broşür, infografik gibi dokümanların hazırlanması, 2. Denetim ve yargılama faaliyetleri istatistiklerini özetleyen bilgilerin web sitesinde yayınlanması.	1.1/1.3	2026-2028 2026-2028
Vatandaşların zamanında ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak.	Sosyal medya hesaplarında içerik oluşturulması.	3.3	Her yıl
Amaca hizmet eden bir dijital kurumsal kimliği korumak.	Dijital platformlar ve sosyal medya hesaplarının yönetimi, bu mecraların analiz ve raporlanmasının yapılması.	3.3	2025-2028

## PAYDAŞ

### VATANDAŞ VE MEDYA (KAMUOYU)

### AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Denetimin katma değerini artırmak.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Hedef 1.1. Paydaş beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayan risk odaklı kurumsal denetim planları hazırlanacak ve denetimler yapılacaktır.

Hedef 1.3. Denetim raporlarının kalitesi artırılabilecektir.

Hedef 3.3. Kurumsal iletişim kapasitesi güçlendirilecektir.



STRATEJİLER: Konumlayıcı	İLETİŞİM ARAÇLARI	İLGİLİ AMAÇ/ HEDEF	ZAMAN PLANLAMASI
Sayıştayın denetim kapsamındaki kurum ve kuruluşlar ile iletişimi etkinleştirmek.	Denetlenen kurumlarla istişare ve iş birliği toplantılarının yapılması.	2.2	Her yıl
Denetim süreçlerinde denetlenen kurumlarla iletişimi güçlendirmek	Denetim süreçlerinde iletişimi güçlendirmek için anket ve odak grup toplantıları düzenlenmesi.	1.4/2.2	Her yıl
Önceki yıl denetimlerini etkin bir şekilde izlemek.	Bulguların ve düzeltilen hususların takip edileceği bir izleme sisteminin geliştirilmesi.	1.4	2024-2028
Denetim raporlarının sade ve anlaşılabilir olmasını sağlamak.	Kurumlara gönderilen raporların daha anlaşılabilir hale getirilmesi.	1.3	Her yıl
Mali yönetim, performans yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesinde yol gösterici olmak.	Denetimler sırasında mali yönetim, performans yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesini sağlayacak prosedürlerin geliştirilmesi.	1.4	Her yıl
Denetimin etkisini ölçmek.	Denetimlerin etkisini ölçecek çalışmaların gerçekleştirilmesi.	1.4	2026-2028
Kamu mali yönetimi başta olmak üzere Sayıştayın yetki alanındaki konularda iş birliği yapmak.	Kamu kurumları ile kamu mali yönetimi ve diğer konularda düzenlenecek eğitim, seminer, konferans, sempozyum ve panellerle ilgili iletişim kurulması.	2.1/2.5	2025-2028

## PAYDAŞ

### DENETİM KAPSAMINDAKİ KURUM VE KURULUŞLAR

#### AMAÇ ve HEDEFLER

- Stratejik Amaç 1: Denetimin katma değerini artırmak.  
Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak fayda üretmek.
- Hedef 1.1. Paydaş beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayan risk odaklı kurumsal denetim planları hazırlanacak ve denetimler yapılacaktır.  
Hedef 1.3. Denetim raporlarının kalitesi artırılabilecektir.
- Hedef 1.4. Denetimlerin kamu yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu etkisi artırılabilecektir.
- Hedef 2.1. Paydaşlarla iş birliği artırılarak kamu yönetiminin gelişimine daha fazla ve aktif katkı sağlanacaktır.
- Hedef 2.2. Denetlenen kurumlarla daha etkin iş birliği yapılacaktır.
- Hedef 2.5. Rehberlik ve eğitim faaliyetleri aracılığıyla kamuda iyi yönetişimin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

STRATEJİLER: Katılımcı	İLETİŞİM ARAÇLARI	İLGİLİ AMAÇ/ HEDEF	ZAMAN PLANLAMASI
İletişim kurulacak uluslararası kuruluşları tespit etmek.	Uluslararası organizasyonların tasnif edildiği listeler ve iletişim noktalarının oluşturulması.	2.4	2025
SKA'ların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacı ile iş birliği yapmak.	SKA gündemli toplantı, çalıştay, seminer ve konferanslara katılım sağlanması	2.3	Her yıl
Yapay zeka alanında bilgi edinilmesini sağlamak, iyi uygulamaları ve yeni gelişmeleri takip etmek.	Yapay zeka konulu ulusal ve uluslararası eğitim, webinar/ seminer, konferans, çalıştay ve panellerin düzenlenmesi ve/veya düzenlenenlere katılım sağlanması.	2.4	Her yıl
Denetim ve yargı alanında iş birliği yapmak.	1. Diğer ülke YDK'ları ve uluslararası organizasyonların düzenlediği toplantı ve/veya ortak denetim çalışmalarına katılım sağlanması, 2. Uluslararası kuruluşların denetiminde yer alınmasına yardımcı olabilecek iletişim faaliyetlerinde bulunulması, 3. Çalışma grupları ve görev güçlerinde aktif olarak görev alınması.	2.4	Her yıl Her yıl Her yıl
Belirlenen alanlarda diğer ülke uygulamalarını yakından görebilmek ve deneyim paylaşımını sağlamak.	1. Çalışma ziyareti yapılabilecek alanlar ve çalışma ziyareti gerçekleştirilecek ülkeleri içeren listelerin hazırlanması, 2. Kapasite geliştirme programı kapsamında iş birliği yapılabilecek ülkelerin ve alanların belirlenmesi, 3. Diğer YDK'larla deneyim paylaşımı yapabilmek adına iyi uygulama örneklerinin ve gerek duyulan raporların çevirisinin yapılarak web sitesine eklenmesi.	2.4	2025-2028 2025-2028 2025

## PAYDAŞ

### ULUSLARARASI KURULUŞLAR VE DİĞER ÜLKE YDK'LARI

#### AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak fayda üretmek.

Hedef 2.3. SKA'ların gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak denetimler, eğitimler ve iş birliği çalışmaları yürütülecektir.

Hedef 2.4. Uluslararası kuruluşlar ve diğer YDK'lar ile etkin iş birliği yapılacaktır.

STRATEJİLER: Konumlayıcı	İLETİŞİM ARAÇLARI	İLGİLİ AMAÇ/ HEDEF	ZAMAN PLANLAMASI
Kurum çıktılarının kalitesinin artırılması ve faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmek üzere çalışanların yetkinliklerini artırmak.	1. Sertifika programlarını teşvik etmek için çalışanların bilgilendirilmesi, 2. Mesleki eğitim programlarının (eğitim, seminer, webinar, konferans, paneli vb.) düzenlenmesi veya var olan programlara katılımın teşvik edilmesi, 3. Yıllık eğitim planının katılımcı yöntemlerle; ihtiyaç analizleri yapılarak hazırlanması.	3.1/1.2	Her yıl Her yıl Her yıl
Mensuplardan geri bildirim almak.	1. Geri bildirim yöntemlerinin belirlenmesi. 2. Anketler, odak grup toplantıları, mülakatlar, çalışmalar, bilgilendirme toplantıları gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	1.1/3.3	2025-2028 2025-2028
Yeniiliklerin ve faaliyetlerin çalışanlarca benimsenmesini sağlayacak değişim yönetimini etkin uygulamak.	1. Denetim raporu kalitesinin artırılması ihtiyacının çalışanlar arasında benimsenmesini sağlayacak geri bildirimlerde bulunulması. 2. Yeniilikler konusunda zamanında ve etkin bilgilendirilme sağlayacak toplantı, eğitim, seminer ve konferansların düzenlenmesi.	1.3/3.2/3.3	2025-2028 2025-2028
Denetimlerin süreçleri, sonuçları, etkileri ve geliştirilebilecek alanlar konusunda çalışanları bilgilendirmek ve geri bildirim sağlamak.	1. Kalite kontrol süreçlerinin standartlaştırılarak duyurulması, 2. Kalite Güvence Değerlendirme Raporu sonuçlarının çalışanlarla paylaşımını sağlayacak toplantı, eğitim, seminer ve konferansların düzenlenmesi, 3. Denetim ekipleri arasındaki kurum içi iletişimin artırılmasını sağlayan konferans vb etkinlikler.	1.3/3.3	Her yıl 2025-2028 Her yıl

## PAYDAŞ

### SAYIŞTAY ÇALIŞANLARI

### AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Denetimin katma değerini artırmak.  
Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak fayda üretmek.  
Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 1.1. Paydaş beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayan risk odaklı kurumsal denetim planları hazırlanacak ve denetimler yapılacaktır.

Hedef 1.2. Denetim altyapısı ve denetim süreçleri güçlendirilecektir.

Hedef 1.3. Denetim raporlarının kalitesi artırılabilecektir.

Hedef 1.4. Denetimlerin kamu yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu etkisi artırılabilecektir.

Hedef 1.5. Adil, hızlı ve etkin sonuç doğuran yargı süreçleri geliştirilecektir.

Hedef 2.1. Paydaşlarla iş birliği artırılarak kamu yönetiminin gelişimine daha fazla ve aktif katkı sağlanacaktır.

Hedef 2.3. SKA'ların gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak denetimler, eğitimler ve iş birliği çalışmaları yürütülecektir.

Hedef 2.5. Rehberlik ve eğitim faaliyetleri aracılığıyla kamuda iyi yönetişimin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Hedef 3.1. Çalışan yetkinliği artırılabilecektir.

Hedef 3.2. Dijital dönüşüm aracılığıyla süreçlerin verimliliği artırılabilecektir.

Hedef 3.3. Kurumsal iletişim kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.4. Etik kültürü güçlendirilecektir.

STRATEJİLER: Konumlayıcı	İLETİŞİM ARAÇLARI	İLGİLİ AMAÇ/ HEDEF	ZAMAN PLANLAMASI
SKA'ların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacı ile bilgi ve tecrübe düzeyini artırmak.	SKA gündemli ulusal ve uluslararası eğitim, toplantı, çalıştay, seminer ve konferanslara katılım sağlanması.	2.3	Her yıl
Dijital dönüşümün etkin gerçekleşmesi için çalışanlarla iletişim içinde olmak.	1. Dijital dönüşüm gereklilikleri ile ilgili farkındalığı sağlayacak toplantı, eğitim ve konferansların düzenlenmesi. 2. Dijital liderlik eğitimlerinin organize edilmesi.	3.2	2025-2028 2025-2028
Çalışanların iletişim becerilerini artırmak.	1. Çalışanlara iletişim konusunda çeşitli eğitimlerin verilmesi, 2. İletişim becerileri ile ilgili seminer/konferans/webinarlara katılımın sağlanması.	3.3	Her yıl Her yıl
Çalışanların etik kültürünü güçlendirmek.	Etik kültürünü geliştirecek e-broşürlerin hazırlanarak çalışanlarla paylaşılması, bu konuda eğitim/çalıştay/konferans düzenlenmesi.	3.4	2024, 2027
Yapay zekâ alanında bilgi edinilmesini sağlamak, iyi uygulamaları ve yeni gelişmeleri takip etmek.	Yapay zekâ konulu ulusal ve uluslararası eğitim, webinar/seminer, konferans, çalıştay ve panellerin düzenlenmesi ve/veya düzenlenenlere katılım sağlanması.	3.2	2025-2028

STRATEJİLER: Yaklaşıcı	İLETİŞİM ARAÇLARI	İLGİLİ AMAÇ/ HEDEF	ZAMAN PLANLAMASI
Kamu mali yönetimi başta olmak üzere Sayıştayın yetki alanındaki konularda iş birliği yapmak.	Kamu mali yönetimi ve Sayıştayın yetki alanındaki diğer konularla ilgili eğitim, seminer, konferans, sempozyum ve panellerin organizasyonu ile ilgili iş birliği yapılması.	2.1/2.5	2025-2028
SKA'ların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla iş birliği yapmak.	SKA gündemli toplantı, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlenmesi ya da düzenlenenlere ortak katılım sağlanması.	2.3	2025-2028
Akademik yayınlar üretilmesi konusunda iş birliği yapmak.	1.Akademik çevre ve Sayıştay mensupları arasında Sayıştayın öncelikleri konusunda (SKA, dijital dönüşüm gibi) ortak yayın üretiminin teşvik edilmesi. 2.Akademik çevrenin Sayıştay Dergisine Sayıştay mensupları ile birlikte daha fazla katkıda bulunmasını sağlamak üzere iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi.	2.1	2025-2028 2025-2028
Yapay zekâ alanında bilgi edinilmesini sağlamak, iyi uygulamaları ve yeni gelişmeleri takip etmek amacıyla iş birliği yapmak	Yapay zekâ konulu eğitim, webinar/seminer, konferans, çalıştay ve panellerin düzenlenmesi veya düzenlenenlere katılım sağlanması.	3.2	2025-2028

## PAYDAŞ

### AKADEMİK ÇEVRE

### AMAÇ ve HEDEFLER

- Stratejik Amaç 1: Denetimin katma değerini artırmak.  
Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak fayda üretmek.  
Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
- Hedef 1.1. Paydaş beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayan risk odaklı kurumsal denetim planları hazırlanacak ve denetimler yapılacaktır.
- Hedef 1.3. Denetim raporlarının kalitesi artırılabilecektir.
- Hedef 1.4. Denetimlerin kamu yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu etkisi artırılabilecektir.
- Hedef 1.5. Adil, hızlı ve etkin sonuç doğuran yergi süreçleri geliştirilecektir.
- Hedef 2.1. Paydaşlarla iş birliği artırılarak kamu yönetiminin gelişimine daha fazla ve aktif katkı sağlanacaktır.
- Hedef 2.3. SKA'ların gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak denetimler, eğitimler ve iş birliği çalışmaları yürütülecektir.
- Hedef 2.5. Rehberlik ve eğitim faaliyetleri aracılığıyla kamuda iyi yönetişimin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Hedef 3.2. Dijital dönüşüm aracılığıyla süreçlerin verimliliği artırılabilecektir.

## 7. ÖLÇME, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE YÖNLENDİRME

Günümüz biliőim teknolojilerinde yaőanan dinamik geliőmeler, iletişimde geleneksel yöntemlerden uzaklaőılarak hızla yeni araçlara odaklanması ve paydaş beklentilerinin bir defaya mahsus analizler Őeklinde durağan yöntemlerle ele alınması gibi nedenler, kurum faaliyetlerinin etkin bir Şekilde yerine getirilmesine engel olabilir. Bu nedenle, bu iletişim stratejisinde paydaş beklentileri, sınırlı sayıdaki anketlerden elde edilen durağan tespitlerle yetinilmeyerek sürekli izlemeye tabi tutulacaktır. Bu izlemede; dijital platformlarda yapılan aramalar, sosyal medyada ve web ortamında yapılan yorumlar, verilen geri bildirimler gibi hususlar sürekli analiz edilerek raporlanacak; dinamik iletişim stratejileri benimsenecektir.

İletişim stratejisinde yer alan faaliyetlerin izlenmesi, etkinliğinin ölçülmesi ve gerekli analizlerin yapılarak üst yönetime raporlanması ilgili birim tarafından yürütülecektir.

İletişim planlarında yer alan faaliyetlerin hedeflenen zaman çerçevesinde gerçekteőirilmesinin izlenmesi yıllık yapılarak üst yönetime sunulacak ve hedef tarihlerde sapma olması durumunda gerekli önlemleri içeren yeni iletişim planı tabloları oluşturulacaktır.

İletişim planlarında bulunan anket uygulamaları, geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi ve analiz raporlarının oluşturulması ilgili birim tarafından koordine edilecektir.

İletişim stratejisinin son uygulama yılında, içinde bulunulan dönem uygulamalarının değerlendirmelerini ve yeni dönem için oluşturulacak amaçlar ve stratejileri içeren bir rapor üst yönetime sunulacaktır.

Yukarıda açıklanan izleme süreci, paydaş iletişim planlarında ifade edilen iletişim araçları ile Stratejik Plan'da yer alan hedef kartları arasındaki bağı kuran izleme tabloları aracılığı ile yapılacaktır.

EK 1. Paydaş Ürün/Hizmet Tablosu

Paydaşlar	Denetim							Yargı					Görüş	Diğer	
	Kamu İdaresi Denetim Raporu	Kamu İşletmeleri Yıllık Denetim Raporları	Genel Raporlar	Konu Denetimi Raporları	Siyasi Partilere İlişkin İnceleme Raporları	Denetim Rehberleri	Diğer Raporlar	İflamların infazının takibi	Suç teşkil eden fillerin değerlendirilmesi	Daire ve Temyiz Kurulu Kararları	İçtihadın Bireştirilmesi veya Değiştirilmesi	Sayıştay İstisari Görüşü		Bilgi Edinme Cevap Yazıları	Eğitim ve Yayın Hizmetleri
Vatandaş	x	x	x	x						x		x	x	x	
TBMM	x	x	x	x			x			x					
Denetim Kapsamındaki Kurum ve Kuruluşlar	x	x		x			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Medya	x	x	x	x											
Uluslararası Kuruluşlar ve Diğer Ülke YDK'ları			x	x											
Akademik Çevre	x	x	x	x											
Sayıştay Çalışanları	x	x	x	x											